

Skupština Hrvatskog kuharskog saveza, temeljem članka 21. Statuta Hrvatskog kuharskog saveza na sjednici održanoj u Zagrebu 25.07. 2016. godine donosi, slijedeći

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Članak 1.

Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje i to u pravilu pismenim putem, najkasnije sedam dana prije dana kada je zakazano održavanje sjednice. Sjednice se mogu sazvati i elektronskom poštom, odnosno u hitnim situacijama i telefonom.

Sjednica se može održati i elektronskom poštom (odnosno i telefonom) samo u hitnim slučajevima zbog kratkoće vremenskog roka sazivanja sjednice, a vezano za važeću odluku koja je veoma bitna za daljnji rad Saveza, ali na prvoj redovnoj sjednici se mora razmotriti zbog čega je došlo do toga.

Članak 2.

Na početku sjednice Upravni odbor potvrđuje zapisnik s prethodne sjednice, koji bi trebao biti poslan na viđenje 15 dana nakon održane sjednice, a najkasnije 10 dana prije sazivanja slijedeće.

Utvrdjuje Dnevni red sazvane sjednice. Svaki član Upravnog odbora može predložiti dopunu dnevnog reda. Nakon što je Dnevni red jednom prihvaćen, nije ga moguće mijenjati i nadopunjavati.

Članak 3.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno najmanje šest članova.

Članak 4.

Sjednicom predsjedava predsjednik HKS-a, a u slučaju njegove spriječenosti prvi dopredsjednik.

Članak 5.

Na sjednici se odlučuje javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Ukoliko je isti broj glasova "za" i "protiv", odlučuje glas predsjedavajućeg.

Članak 6.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zaposlenik ureda HKS-a, ili osoba koju predsjednik on odredi. Zapisnik sa sjednice dostavlja se članovima Upravnog odbora koji ga obvezno potvrđuju na slijedećoj sjednici.

U zapisniku se konstatira mjesto i vrijeme održavanja sjednice, popis nazočnih i odsutnih, dnevni red sjednice, članovi koji su raspravljali po pojedinoj točki, zaključci po svakoj točki dnevnog reda zasebno, te vrijeme završetka sjednice.

Članak 7.

U radu sjednice sudjeluje i (glavni tajnik) - osoba iz ureda HKS-a, a mogu sudjelovati i predsjednici sekcija i tijela Saveza, ali bez prava glasa.

Na sjednice Upravnog odbora mogu biti po pojedinim točkama dnevnog reda pozvani i članovi stalnih i povremenih tijela Saveza. Odluku o tome donosi Predsjednik.

Članak 8.

Ukoliko član u raspravi skrene s teme, vrijeđa drugog člana ili se na bilo koji drugi način neprimjerno ponaša, predsjednik će mu izreći upozorenje, a ako i nadalje nastavi s neprimjermom raspravom ili ponašanjem, predsjednik mu bez obrazloženja može oduzeti riječ.

Članak 9.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i osoba koja je vodila zapisnik.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvaćanja i primjenjuje se odmah.

za HKS; Predsjednik, Damir Crleni