

Skupština Hrvatskog kuharskog saveza, temeljem članka 21. Statuta Hrvatskog kuharskog saveza na sjednici održanoj u Zagrebu 25.07.2016. godine, donosi slijedeći

Poslovnik o radu Skupštine

Članak 1.

Skupštinu sačinjavaju delegati izabrani na 4 godine. Tijekom trajanja mandata, udruga može zamijeniti izabranog delegata. U tom slučaju zapisnik o izboru novog delegata dostavlja se u Ured HKS-a koji će Skupštini pripremiti prijedlog za potvrdu mandata delegata.

Bez potvrđenog mandata novoizabrani delegat ne može sudjelovati u radu Skupštine.

Članak 2.

Na početku rada (voditelj) osoba iz Ureda HKS-a izvješćuje Skupštinu o broju prisutnih delegata. Skupština pravovaljano odlučuje ako joj je nazočno više od polovice ukupnog broja izabranih delegata.

Ukoliko se ustanovi da nema kvoruma postupa se po uputama nadopune Statuta HKS-a u točki 19., te se daje stanka od 30 min, nakon koje Skupština započinje sa radom, al s najmanje 12 delegata i u tom slučaju sve odluke su važeće ako se izglasuju dvo-trećinskom većinom glasova prisutnih delegata.

Članak 3.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red. Svaki član Skupštine može predložiti dopunu dnevnog reda uz potrebno obrazloženje. Nakon što je Dnevni red jednom prihvaćen nije ga moguće mijenjati ni nadopunjavati.

Članak 4.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik HKS-a, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika, odnosno ukoliko su i oni odsutni, Skupštinom predsjedava najstariji član koji prisustvuje sjednici.

Članak 5.

Svaki član Skupštine ima pravo govoriti o svim točkama dnevnog reda. Vrijeme govora po jednoj točki dnevnog reda ograničava se na deset minuta.

Članak 6.

Na sjednici se odlučuje javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko je isti broj glasova "za" i "protiv", glasovanje se ponavlja. Ukoliko nakon ponovljenog glasovanja prijedlog nije dobio potrebnu većinu određuje se stanka za konzultacije nakon čega se glasovanje obavlja iz početka, ako se isti slučaj ponovi presudni je glas predsjedavajućeg.

Članak 7.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik u kojem se konstatira: mjesto i vrijeme održavanja, popis nazočnih, popis odsutnih, dnevni red, sudionici rasprave o pojedinoj točki, rezultati glasovanja i zaključci zasebno o svakoj točki dnevnog reda, te vrijeme završetka rada.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno osoba koja je predsjedala sjednici i osoba koja je vodila zapisnik.

Zapisnik se obvezno dostavlja svim članovima Skupštine uz poziv za slijedeću sjednicu i Skupština ga obvezno potvrđuje.

Članak 8.

U radu sjednice mogu sudjelovati i članovi Nadzornog odbora, ali bez prava glasa.

Članak 9.

Ukoliko član u raspravi prekorači vrijeme govora, skrene s teme, vrijeđa drugog člana ili se na bilo koji drugi način neprimjerno ponaša, predsjedavajući će mu izreći upozorenje, a ako i nadalje nastavi s neprimjernom raspravom ili ponašanjem, predsjedavajući mu bez obrazloženja može oduzeti riječ, a ukoliko i dalje nastavi s neprimjerenim ponašanjem i kršenjem kodeksa ponašanja odstraniti će se sa sjednice.

Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvatanja i primjenjuje se odmah. a svi dosadašnji su postali ne važeći.

SKUPŠTINA HKS-a