

Upravni odbor Hrvatskog kuharskog saveza, temeljem članka 41. Statuta Hrvatskog kuharskog saveza na sjednici održanoj 9. ožujka 2009. godine donosi, slijedeći

## **Pravilnik o radu Ureda HKS-a**

### **Članak 1.**

Ured HKS-a stručno je i administrativno-poslovno tijelo HKS-a osnovano sa zadaćom realizacije programskih zadataka Saveza.

### **Članak 2.**

Radom Ureda rukovodi Glavni tajnik kojega bira Upravni odbor. Poslovanje Ureda odvija se u skladu s godišnjim planom rada i financijskim planom. Glavni tajnik u svom radu neposredno je odgovoran Predsjedniku HKS-a.

### **Članak 3.**

Glavni tajnik odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga i evidenciju članstva, izradu zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, Skupštine, Nadzornog odbora i Časnog suda te posebno za pravovremenu pripremu godišnjih izvješća, izradu prijedloga programa rada i financijskog plana te drugih dokumenata koji su značajni za ukupno djelovanje Saveza.

Financijski je nalogodavac HKS-a u granicama ovlaštenja koje mu daju Predsjednik HKS-a ili Upravno odbor.

### **Članak 4.**

Glavnim tajnikom može biti imenovana osoba koja ima završenu najmanje srednju stručnu spremu i ima aktivno znanje engleskog jezika.

Upravni odbor može utvrditi i druge uvjete za izbor direktora.

### **Članak 5.**

Osim Glavnog tajnika, Ured ima i administrativno-projektog referenta kojemu je Glavni tajnik neposredno nadređen.

Administrativno-projektni referent mora imati najmanje srednju stručnu spremu i aktivno znanje engleskog jezika.

### **Članak 6.**

Za obavljanje pojedinih povremenih poslova, u skladu s potrebama realizacije programskih zadataka Saveza, Ured može imati i druge stručne zaposlenike o čijem zapošljavanju odluku, na prijedlog Glavnog tajnika, donosi Predsjednik HKS-a.

### **Članak 7.**

Glavni tajnik i administrativno-projektni referent, ukoliko to odlukama ili ovim Pravilnikom nije drugačije uređeno, sva svoja prava iz radnog odnosa ostvaruju sukladno važećim zakonskim propisima i aktima koji vrijede za zaposlenike u javnim ustanovama Republike Hrvatske.

### **Članak 8.**

Osnovna bruto plaća zaposlenika Ureda određuje se kao umnožak utvrđenog koeficijenta s mjesečnom bruto plaćom u Hrvatskoj ostvarenoj u proteklom tromjesečnom obračunskom razdoblju, a prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

Osnovna plaća uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 9.**

Utvrđuju se slijedeći koeficijenti za izračun plaća:

- za Glavnog tajnika koeficijent 1,10.
- za administrativno-projektog referenta koeficijent 0,85.

#### **Članak 10.**

Glavni tajnik ima pravo na korištenje službenog, mobitela i prijenosnog računala 24 sata na dan.

#### **Članak 11.**

Glavni tajnik ima pravo godišnje na kupnju radne odjeće i obuće u ukupnom godišnjem iznosu od 50% jedne ostvarene prosječne netto plaće u prethodnoj godini, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

#### **Članak 12.**

U slučajevima kada zaposlenici Ureda borave na službenom putu, i kada im je na tom putu osiguran smještaj i prehrana, imaju pravo na naknadu zakonom propisane dnevnice umanjene za 40% .

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja, a primjenjuje se od 1. ožujka 2009. godine.

#### **Članak 14.**

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti sve možebitne ranije donijete Odluke kojima se regulira rad Ureda.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika moguće su samo u pismenom obliku.

**Damir Crleni,**  
Predsjednik HKS-a